

组团六项目及加速器一至五期运行值班人员劳  
务派遣服务采购

邀请招标文件

广州凯云智慧服务有限公司

二〇二四年二月



## 一、项目名称：

组团六项目及加速器一至五期运行值班人员劳务派遣服务。

## 二、服务范围（包括但不限于以下内容）

组团六项目(创新基地、创意大厦、创新大厦、商业广场、凯得广场一期、凯得金融中心)和加速器园区一至五期。

### 项目概况

#### 创新基地

项目地址：广州科学城揽月路 80 号。

项目介绍：创新基地位于广州科学城中心区，绿山环绕，交通便利，是集医疗科技、生物、动漫等高科技产业于一体的办公写字楼群，总建筑面积为 79449m<sup>2</sup>，绿地面积为 14839 m<sup>2</sup>。

#### 商业广场 A1-A4 栋

项目地址：广州科学城科学大道 181-191 号。

项目介绍：项目 A1A2 栋、A3A4 栋分别为 2 幢连体写字楼，其中一至三层连体，可作为商业用途，四层以上可作为纯写字楼。科学城商业广场是科学城综合研发孵化区的重要组成部分，位于广州科学城重要主干道科学大道与开泰大道交界处，是为了满足广州科学城以及周边地区第三产业配套需要并进而辐射整个广州东部而投资的项目。总建筑面积为 112468 m<sup>2</sup>，绿地面积为 13000 m<sup>2</sup>。

#### 创意大厦

项目地址：广州科学城科学大道 162 号。

项目介绍：本项目位于科学城中心区，主千道科学大道边，共有三栋主楼、两栋附楼，层数为 14 层，是集生物研发、广告制作、动漫等高科技产业于一体的办公写字楼群。总建筑面积 119874 m<sup>2</sup>，绿地面积为 14500 m<sup>2</sup>。

## 创新大厦

项目地址：广州科学城科学大道 182 号。

项目介绍：本项目位于科学城中心区，主干道科学大道边，由三栋主楼，两栋附楼组成，层数为 14 层，是集生物研发、电子仪器、医疗仪器等高科技产业于一体的办公写字楼群。总建筑面积 118311 m<sup>2</sup>，绿地面积为 14000 m<sup>2</sup>。

## 凯得广场

项目地址：广州科学城科学大道 235-239 号。

项目介绍：

(1) 凯得广场 A1-A10 栋位于广州科学城中心区西侧，开创大道以南，揽月路以西，环山岭及边岗岭以东，是智能化、低密度、生态型的总部楼群，集办公研、产业、服务于一体的企业总部聚集区。总建筑面积 167346 m<sup>2</sup>，绿地面积为 219228m<sup>2</sup>。

(2) 凯得金融中心由 5 栋独栋写字楼组成，C1C2 栋出售，C3C4C5 栋自持租赁，以科技、金融为核心，发展总部经济为重点，以支持“大众创新、万众创业”发展为导向，构建集创业、创新、工作、生活“四位一体”空间，促进科学城总部经济区的多元发展，同时实现科学城现有创客空间、孵化器升级发展，营造国际化的创新创业生态环境。总建筑面积 86400 平方米。

## 加速器一至五期

项目地址：广州科学城开源大道 11 号。

项目介绍：广州开发区科技企业加速器园区是由开发区政府主导建设的一个现代化科学工业园区，地处广州市东部城市副中心区。项目分五期建设，其中一、二、三期为标准厂房区，四、五期分别为配套的公寓(凯

得青年公寓)和宿舍区。总建筑面积约 73 万 m<sup>2</sup>(一期 113182 m<sup>2</sup>、二期 186039 m<sup>2</sup>、三期 267836 m<sup>2</sup>、四期 74540 m<sup>2</sup>、五期 84541m<sup>2</sup>),绿地面积为: 一期 20417 m<sup>2</sup>,二期 19200 m<sup>2</sup>,三期 24326 m<sup>2</sup>、四期 8018 m<sup>2</sup>、五期 15388 m<sup>2</sup>。

服务范围: 本次采购组团六项目(创新基地、创意大厦、创新大厦、商业广场、凯得广场一期、凯得金融中心)和加速器园区一至五期运行值班人员劳务派遣服务。本次服务内容为运行值班人员劳务派遣服务。

### 三、服务内容及要求(包括但不限于以下内容)

#### (一) 日常劳务派遣服务

- (1) 入离职手续办理;
- (2) 签订劳动合同;
- (3) 社会保险/公积金服务;
- (4) 员工管理;
- (5) 工资管理;

#### (二) 服务要求

服务响应: 能在规定时间内响应劳务派遣合作需求。

### 四、派遣人员配置

本项目的派遣人员岗位安排如下:

名称	管理费含税邀标控制单价 (元/人/月)	人员数量
创新基地运行值班人员	135.00	3
创意大厦运行值班人员	135.00	3
创新大厦运行值班人员	135.00	3

商业广场运行值班人员	135.00	4
凯得广场运行值班人员	135.00	4
加速器园区一至五期运行值班人员	135.00	7
合计		24

劳务派遣实际人数根据上述项目工程人员离职、缺编实际人数调整（派遣总人数不超 24 人）。

## 五、服务费用、支付方式及期限

(1) 本项目付款方式为先服务后支付。乙方根据甲方的工资标准及考勤为派遣人员发放工资，派遣员工的工资按月支付。甲方每月 1 日前向乙方提交本月考勤表，乙方每月 3 日前提交工资表给甲方审核，甲方在每月 5 日前将审核无误的工资表返回给乙方，甲方每月 8 日前向乙方支付上月工资，乙方每月 10 日前向派遣到甲方工作的员工支付上月工资，并代扣代缴个人所得税、社会保险及公积金个人承担部分。每月 15 日甲方将上月服务费和当月社会保险费、公积金费用一同支付给乙方。乙方在取得每笔款项前必须提供正式发票给甲方。

(2) 服务期限：2024 年 3 月 1 日至 2025 年 2 月 28 日（以具体服务时间为准）

## 六、评分体系及标准

### 1. 资格检查：

营业执照副本复印件（加盖投标人法人公章）；

税务登记证副本复印件（加盖投标人法人公章）；

法定代表人证明书（原件）/法定代表人授权委托书（原件）；

资质资格证明复印件（加盖投标人法人公章）；

投标报价不超过最高投标限价。

2. 符合性检查：

是否响应采购人的全部需求；

无招标文件规定的投标无效情况；

投标人需对采购需求提交综合费用明细表、派遣员工入离职流程，一旦中标将作为合同的一部分。

3. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	综合服务部分	价格部分
评分分项	60	40

价格服务评分表（40 分）

1. 综合评分法中的价格分采用投标报价按照全部有效报价平均值设置阶梯评分标准，以防止恶意低价竞争。根据报价距离平均值越近得分越高，报价和平均值相等，则得满分，平均值以下或以上的报价得分每偏离 1% 依次扣减 1 分。（评标基准价：评标基准价=所有有效投标价格的算术平均值）

2. 所报总价在邀标控制价内视为有效报价。

其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100

序号	投标单位名称	投标含税报价 (元)	评标基准价 (元)	报价得分 (总分 40 分)
1				
2				
3				

综合服务评分表 (60 分)

序号	评审项目	单项分值	评分范围
1	企业信誉	9	获得 ISO 质量管理体系认证、ISO 信息管理体系认证、职业健康安全管理体系认证。 每提供一个得 3 分，最高得 9 分，不提供则不得分。 (证书必须要在有效期内)
		3	荣获行政管理部门或相关协会颁发的“AAA 企业信用评价”或相关诚信评价证书，有则得 3 分，无则得 0 分。
2	服务业绩	12	自 2021 年以来有物业派遣服务同类项目业绩，每个类似业绩得 2 分，本项最多得 12 分，不提供不得分。

			注：提供项目合同关键页（含合同首页、签章页（包含合同双方公章或合同专用章、法定代表人或其委托代理人签字或盖章、日期等信息），加盖公章，时间以合同日期为准，原件备查。
3	服务业绩对采购需求的响应程度	10	<p>【优】完全满足或优于采购需求，得（8-10）分；</p> <p>【良】比较满足采购需求，得（5-8）分；</p> <p>【中】基本满足采购需求，得（2-5）分；</p> <p>【差】其他或无响应的，得【0-2】分。</p>
4	本项目管理人员配备情况	10	<p>1. 根据项目负责人的专业素质、职称、获奖情况等：0-3分；</p> <p>2. 项目组人员中具有一级人力资源管理师证书的得2分；具有二级人力资源管理师证书的得1分；本项最高得4分。（同一人不重复计分，需提供相关证明资料加盖单位公章，否则不得分。）</p> <p>3. 具有会计职称证书或会计执业资格证书的得2分；具有法律顾问的得1分；本项最高得3分。（需提供相关证明资料加盖单位公章，否则不得分。）</p>
5	日常管理组织	8	<p>1. 管理服务组织机构设置（附组织机构图）：0-2分；</p> <p>2. 运作流程（附运作流程图）：0-2分；</p> <p>3. 财务保障机制：0-2分；</p> <p>4. 监督机制：0-2分。</p>



6	具体实施方案、服务承诺及各项管理应急措施	8	<p>1. 具体服务内容：0-2分；</p> <p>2. 信息化管理体系（包括但不限于工资查询、合同签订、薪酬绩效及其他系统）的健全性及相关软件的成熟性：0-2分；</p> <p>3. 服务承诺：0-2分；</p> <p>4. 各项管理应急预防措施：0-2分。</p>
合计		60	

## 七、投标事项

**服务期内最高限价：38,880.00元（含税）**

（1）派遣服务管理要求标准化、规范化。中标人必须承担保密义务，严禁泄露招标人、企业或纳税人任何个人、商业或政务信息。

（2）中标人须建立完善的项目组织架构，招标人对中标人组建的本项目管理机构进行业务归口管理，由招标人与中标人共同制定工作制度和标准，以对工作质量进行考核。中标人要服从招标人的监督和指导，并指定专人负责管理。

（3）招标人对岗位的设置、人员录用与管理，管理决策有直接参与权与审批权，如招标人认为有必要可查阅中标人有关本项目的财务状况。

（4）在日常工作中，招标人对中标人派驻本项目的派遣人员有直接指挥权。

（5）招标人会对中标人服务质量做出要求，中标人需要保质保量完成招标人要求的服务内容；派遣人数可根据实际工作需要安排。

（6）派遣人员的劳动纠纷由中标人负责解决并承担一切法律责任。

(7) 中标人必须接受上级有关管理部门（劳动监察局等）和招标人的监督和检查。

(8) 根据派遣服务管理需要，招标人有权与中标人及派遣人员依法签订工作协议及保密协议，明确工作职责要求、绩效考核标准等内容。（提供承诺函，格式自拟）

(9) 中标人在做好本项目管理的同时，有责任向招标人提供合理化建议，以提高工作效率及服务质量。

(10) 中标人派遣人员岗位着装要求统一（着装标准必须满足甲方的要求，并获得认可），言行规范，要注意仪容仪表、公众形象。

(11) 中标人负责按照有关法律法规规定与本项目所需派遣人员订立书面劳动合同，为本项目所需派遣人员在工作所在地办理社会保险及住房公积金手续等，并根据招标人提供的本项目所需派遣人员录用、考勤、考核、教育培训、奖惩等资料情况建立本项目所需派遣人员人事信息档案。对新招本项目所需派遣人员，应在规定时间内办齐所有用工手续，并提供包括但不限于本项目所需派遣人员档案表、花名册、身份证及学历证复印件等供招标人备案。

(12) 中标人负责本项目所需派遣人员的录用、退工手续办理、薪酬管理、福利发放、各种社保和住房公积金及个税代扣代缴。

(13) 中标人负责本项目所需派遣人员的档案管理等。

(14) 所有派遣人员必须身体健康（上岗前需提供有效的健康报告），每年体检不少于1次。

(15) 本项目所需派遣人员发生重大疾病、非因工死亡等事故，由中标人依照法律法规进行调查处理。

(16) 中标人负责本项目所需派遣人员经济赔偿的手续办理。

(17) 本项目所需派遣人员发生工伤事故，由中标人以用人单位身份

进行调查及处理，并为员工进行工伤鉴定、工伤待遇申报。

(18) 合同期满之日如果未能续约，要按时撤离，并做好管理服务事项交接和相关资料移交工作。

(19) 中标人派遣人员须遵守招标人有关规章制度和管理规定，如有违反或损害招标人利益的，招标人有拒绝中标人违规派遣人员在此工作的权利。

(20) 中标人须接受招标人主管部门的监督检查，包括但不限于服务工作量、质量等日常检查、监督。

(21) 中标人派遣人员不得对本项目所在地的设备设施及布置作变更。

## 八、其他

### 1. 取消 / 终止合同情况

若出现下列情况，招标人有权取消/终止合同：

(1) 试用期内若中标服务商出现重大管理失误或严重违约，招标人有权取消合同并按违约责任条款执行。

(2) 中标人提供的服务达不到招标人的要求时（以招标文件、合同及合同特殊条款为准）。

(3) 如果物业业主不再委托招标人提供物业管理，涉及的物业项目服务事项自然终止；涉及全部物业项目的，则本合同自然终止。

### 2. 其它相关要求

(1) 本服务项目不能分包、转包。

(2) 中标人全部派遣人员，须符合广州市政府用工标准要求，全部人员必须购买相应的社会保险费、公积金以及意外保险。

(3) 中标人派遣人员须遵守招标人有关规章制度和管理规定，如有违反或损害招标人利益的，招标人有拒绝中标人违规工作人员在此工作的权利。

(4) 双方根据招标文件中招标人需求的内容拟定劳务派遣合同附件条款。

(5) 装订成册一份标书参与投标。

## 九、派遣管理考核

### (一) 派遣管理基本指标

标准内容	基本指标
(一) 入离职手续办理	1. 办理员工入职手续：收集员工个人资料建立档案； 2. 办理员工离职手续：社保公积金减员和开具离职证明等；
(二) 签订劳动合同	签署劳动合同和保密协议（如需要）等法律文书
(三) 社会保险/公积金服务	1. 按政策规定办理社会保险和公积金个人账户设立和管理； 2. 办理社保和公积金缴纳手续；为客户提供社会保险和公积金基数核定的政策通知； 3. 社保基数核定及调整代理缴费工资基数申报、月度变更服务； 4. 企业、员工社保相关信息变更及接转手续（人员新增及减少）； 5. 协助依法办理派遣员工工伤、生育津贴及基本医疗保险报销手续（可能涉及第三方费用）； 6. 提供社保相关规定及最新政策、法规信息资讯；

标准内容	基本指标
(四) 员工管理	1. 劳动合同管理：解除、终止、变更、续约等； 2. 处理劳动纠纷、监察、仲裁及诉讼等；
(五) 工资管理	1. 根据考勤信息，计算员工工资； 2. 发放工资、代扣代缴所得税； 3. 发放工资单。

## (二) 考核办法

序号	处罚内容	处罚方式		备注
		罚款	终止合同	
1	因工作失误造成甲方或派遣人员损失	按合同内容执行	损失超过10万元或造成重大不良影响	仍应赔偿实际损失
2	管理制度不健全（岗位职责、操作规程、应急方案等）	1000元/项	累计检查三次都不能完善制度	
3	人事档案不齐全（资料归档不及时，资料不全）。	500元/次	当月累计检查三次都不齐全	

备注：乙方在合同期内累计被罚款三次的，甲方记警告一次；乙方在合同期内累计被警告达两次的，甲方有权终止合同。

十、提交截止时间为2024年2月20日（星期二）下午17:00。

提交地址：广州市黄埔区科学大道60号2901-2905房

联系人：郑小姐

联系电话：020-82113287

### 十一、报价格式

组团六项目及加速器一至五期运行值班人员劳务派遣服务					
名称	人员数量	单价 (人/元)	月费用(元)	总费用(元)	备注
创新基地运行值班人员	3				
创意大厦运行值班人员	3				
创新大厦运行值班人员	3				
商业广场运行值班人员	4				
凯得广场运行值班人员	4				
加速器园区一至五期 运行值班人员	7				
合计(含税价)	24				
其中税金部分(税点 %)					注明票面税率
不含税价					
服务期限：2024年3月1日至2025年2月28日(以甲方通知进场时间为准)					

注：需提供增值税服务发票

广州凯去智慧服务有限公司

2024年2月6日

(联系人：钟小姐；联系电话：82113291)

## 投标复函

致：广州凯云智慧服务有限公司

我司于 2024 年 月 日收到贵司发出的组团六项目及加速器一至五期运行值班人员劳务派遣服务邀标函，现我司确认\_\_（参与/不参与）该项目。

单位名称：

联系人：

联系方式：

日期：

\*备注：发送格式务必为盖章后生成 PDF 版本发送至我司 zhengxiaoxian@getpm.com 方可报名成功；若不回函，则视为放弃本次投标。回函原件应附至投标文件一并提交。

联系人：郑小姐

联系方式：020-82113287

