

2024-2025 年度法律顾问及部分案件诉讼代理 第二次采购项目邀标文件

各受邀单位：

广州凯云城市运营管理有限公司（以下简称“招标方”或“聘方”）拟对 2024-2025 年度法律顾问及部分案件批量诉讼代理项目进行第二次采购邀标，欢迎符合资格条件的供应商投标。

其中，部分案件批量诉讼招标项目的委托案件：限于案件标的额为人民币 100 万元以下（含 100 万元）民事、行政诉讼案件。

一、采购项目名称

广州凯云城市运营管理有限公司 2024-2025 年度法律顾问及部分案件诉讼代理第二次采购项目。

二、采购项目内容及需求

详见附件一《项目需求书》

三、投标单位资格

1、投标法律顾所及律师应获得执业许可并处于正常执业状态。“正常执业状态”指通过律师协会年度执业检查考核，或者在当地律师服务监管机构登记为正常执业的状态。

2、投标的法律顾问及律师团队的律师近三年内未受到过行政主管部门、行业协会的处罚或处分或未被法院判决向当事人赔偿。

3、投标人投标时提供包括但不限于如下资料：

(1) 投标报价（需标明税前价、税后价及税点）；

(2) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（加盖公章）；

(3) 资质证明文件复印件（加盖公章）；

(4) 投标文件经办人，需提供：

①经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件（加盖公章）；

②经办人如是投标人授权代表，需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件（加盖公章）；

(5) 服务团队及专业经验：包括但不限于指派律师人数（项目负责人及团队成员，共计不低于【3】人）、学历及职称、执业年限。

备注：

分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。供应商已具有总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，若法律法规或招标文件另有规定的从其规定。

四、投标截止时间

1、本次投标截止时间为：2024年1月11日9时30分。

2、投标人应当在上述截止时间前，将投标文件送达投标地点。在截止时间后送达的投标文件，招标方有权拒收。

五、开标评标时间

依招标方实际情况确定。

六、评标方式

1、综合评分法

2、评分分值（权重）分配

评分总值最高为 100 分，服务、商务及价格得分分值分配设置如下：

评分项目	服务部分	商务部分	价格部分	总分
权重	20	30	50	100

3、评分标准，按照附件二《选聘评分标准表》，分高者中标。

七、招标控制价

1、年度法律顾问项目部分：不超过人民币 45000 元/年。

2、部分案件批量诉讼代理项目部分：

一审诉讼程序的代理费计算方式为：在收取基础费用的基础上再按其争议标的额分段按比例累加计算收取。其中，基础费用不得高于人民币 8000 元，且争议标的额低于 3 万元（含 3 万元）的，基础费用减半收取。

分段部分：

①人民币 5 万元（不含）以下的部分：免加收；

②人民币 5 万（含）以上至 10 万元（不含）以下的部分：加收不得超过争议标的额的 8%；

③人民币 10 万（含）以上至 50 万元（不含）以下的部分：加收不得超过争议标的额的 5%；

④人民币 50 万（含）以上至 100 万元（含）以下的部分：加收不得超过案件标的额的 4%。

备注：

①一审诉讼程序的代理费包含执行阶段的代理服务。除执行阶段产生新诉外，代理执行阶段不再另行收取代理费用。

②未代理一审而代理二审的，按一审标准收费。

③曾代理一审再代理二审的或曾代理一审或二审，再代理发回重审、再审申请或确定再审案件的，按一审标准减半收费。

④诉前涉及仲裁的案件，曾代理仲裁的，诉讼一审或二审阶段按仲裁标准减半收费。

⑤仲裁案件，按诉讼一审标准收取。

⑥和解、调解结案的，律师费减半收取。

⑦代理前案过程中衍生出相关联的新案，均按一审标准减半收取。

八、递交地点及联系事项

招标方：广州凯云城市运营管理有限公司

地址：广州市黄埔区科学大道 60 号 2901-2905 房

联系人：黄先生

联系电话：18824786501

九、保密义务

投标人应当对招标方的相关信息以及与委托事项有关的资料、文件和相关情况保守秘密，并应招标方要求签署保密协议或出具保密承诺。未征得招标方书面同意的情况下，不得向任何第三方透露。

广州凯云城市运营管理有限公司

2024 年 1 月 3 日



附件一：

项目需求书

一、项目概述

1、项目内容：广州凯云城市运营管理有限公司本着公平、公正、诚信及合作原则寻找及引进实力好、信誉佳的合作伙伴，拟招标两项服务：

(1) 2024-2025 年度法律顾问。为招标方提供全方位的常年法律服务，包括但不限于提供法律咨询，草拟、修改、审查相关法律文件，为“三重一大”事项的决策进行法律审查并出具法律意见书，参与项目商务谈判等法律服务。

(2) 2024-2025 年度批量诉讼代理。为招标方提供诉讼代理服务，包括但不限于提供案件诉讼方案、案件法律分析书、诉讼代理等相关法律服务。

2、项目投标文件要求：A4 纸装订并妥善密封，资料每页需加盖单位公章，正本 1 份，副本 4 份，如正副本内容不一致则以正本为准。

3、项目服务期：2 年。

二、采购项目要求

1、服务范围

(1) 为聘方涉及法律方面的事务、案件，提供法律咨询、法律意见书，对于未结案的诉讼案件提供书面说明；

(2) 及时为聘方草拟、审查、修改法律事务文书；

(3) 为聘方经营管理决策或重大事项的决策提供法律意见、依法进行论证，并出具法律意见书；

(4) 协助聘方开展宣传教育，运用法律手段加强企业管理；
(5) 应邀为聘方的有关法律事务出具法律意见书或进行见证；
(6) 向聘方提供有关法律信息；
(7) 代聘方发布有关的声明、公告、致函、律师函等文书；
(8) 接受聘方委托，对有关企业或项目进行资信或可行性调查，并出具调查报告；

(9) 参与聘方的经济合同谈判和其他重大商务谈判，提供法律意见，准备或审核所需的资料及有关的法律法规，协助制定谈判方案等；

(10) 参与处理聘方尚未形成诉讼或仲裁的民事、经济、行政争议或其他重大纠纷；

(11) 服务对象包括但不限于以下主体：广州凯云城市运营管理有限公司及其附属公司、在管项目。

2、资深律师法律服务

(1) 为聘方审查、修改有关法律文件，包括但不限于各类合同、法律意见书、权责体系、规章制度、律师函、公司公函等（无次数限制）；

(2) 为聘方处理法律事务，包括但不限于对董事会议案、重大决策提供法律咨询、法律论证、法律依据，必要时根据聘方要求列席会议、提供现场法律咨询、签发律师函、出具法律意见书（无次数限制）；

(3) 根据聘方需要，审查谈判所需的各类法律文件，并参与合同谈判（无次数限制）；

(4) 协助聘方进行法律制度设计及合同标准模板，建立、健全法律制度及标准合同库；

(5) 每年统一为聘方提供至少 3 次的现场法律培训，培训内容
由聘方指定；

(6) 在合法合规前提下，为聘方提供与经营活动有关的法律和
商业信息；

(7) 对聘方所涉的各类纠纷提供法律意见并予以协调、参与调
解（无次数限制）；

(8) 上述服务可根据聘方的需要及事项的实际情况，由资深律
师通过电话、邮件、现场参与等方式处理。

3、现场法律服务

(1) 为聘方草拟、审查、修改有关法律文件，包括但不限于各
类合同、法律意见书、权责体系、规章制度、律师函、公司公函等
（无次数限制）；

(2) 为聘方法律事务，包括但不限于董事会议案、重大决策提
供初步法律咨询及法律依据（无次数限制）；

(3) 根据聘方需要，准备、审查谈判所需的各类法律文件，并
参与合同谈判（无次数限制）；

(4) 协助聘方进行法律制度设计及合同标准模板，建立、健全
法律制度及标准合同库；对于聘方所涉特殊业务需要，结合要求直
接起草合同框架（无次数限制）；

(5) 服务期内，委派至少 1 名律师提供现场驻点服务，每月不
低于 2 次，每次不低于 8 小时，直接处理聘方日常法律事务。驻点
律师人选的委派、更换均应事先得到聘方认可。

4、专项法律服务

(1) 协助聘方建立规范化管理制度。根据聘方的需求，在综合
考虑经营效率和成本的前提下，协助聘方在日常运营中建立及完善

包括三会制度、投资、对外担保等事宜在内的一系列内部管理制度（无次数限制）；

（2）根据相关法律法规、市场规则及公司内部管理制度审核公司三会文件。为聘方的投融资等重大事项提供前期法律支持。根据聘方需要，参与聘方投融资项目的法律可行性论证，出具书面法律意见和建议（无次数限制）。

5、服务要求

（1）一般情况下，法律顾问应在收到聘方的通知后1个工作日内对有关法律事务处理完毕；对于较为复杂的法律事务，应在收到聘方的通知后3个工作日内对有关法律事务处理完毕，并应要求通报工作进程；

（2）法律顾问应当勤勉、尽责地完成聘方法律事务工作；

（3）法律顾问应当以其依据法律作出的判断，尽最大努力维护聘方利益；

（4）法律顾问对其获知的聘方商业秘密负有保密责任，非由法律规定或者聘方同意，不得向任何第三方披露；

（5）法律顾问单位对聘方业务应当单独建档，应当保存完整的工作记录，对涉及聘方的原始证据、法律文件和财物应当妥善保管；

（6）中标团队知悉，中标团队中标并不意味着招标单位2024年度标的额为100万元以下（含100万元）民事、行政诉讼案全部委托中标团队代理。招标团队对是否委托代理、如何委托代理等事宜享有绝对的自主决定权。

附件二：

选聘评分标准表

序号	评分项目	评分标准	分值
一、服务部分（20分）			
1	法律服务计划	<p>投标人根据招标文件提供服务计划【需涵盖案件管理方式（可附表格）、执行案件办案思路】与招标方法律服务需求契合度、服务计划、服务能力、服务实施进行横向比较：</p> <p>优：方案全面、可行性强且符合招标方实际需求得 16-20 分；</p> <p>良：方案全面但可行性中等、符合招标方需求得 11-15 分；</p> <p>中：方案一般、可行性一般、达不到招标方需求得 6-10 分</p> <p>差：方案不全面且可行性较差或没提供得 0-5 分。</p>	20
二、商务部分（30分）			
1	律所资历	投标人成立时间在 10 年以上（不含）得 6 分；成立时间 5 年（不含）以上 10 年（含）以下得 3 分；成立时间不足 5 年（含）的不得分。（提供相关证明材料）	6
2	律所荣誉	近三年，投标人获得过司法部、律协或行业内有影响力的社会机构评奖或者奖励，提供一项得 2 分，本项最高得 6 分，重复奖项不累计得分。（提供相关证明材料）	6
3	律师资历及业绩	<p>投标人拟担任本案代理的首席律师执业时间在 10 年（不含）以上得 6 分；投标人拟担任本案代理的首席律师执业时间在 5 年（不含）以上 10 年（含）以下的得 3 分；不超 5 年（含）的不得分。（提供相关证明材料）</p>	6
		<p>近三年，投标人的代理律师在广州地区承接（含代理被告）过高级法院或最高法院（含巡回法庭）或代理过标的为 100 万元以上的民商事案件（包括一审、二审或执行）的，首席律师作为主要经办人的每宗得 2 分，非首席律师作为主要经办人的每宗得 1 分，同一案件最高得 2 分。本项最高得 6 分。（提供相关证明材料，列表明示）</p>	6
		近三年内，投标的法律顾所及律师团队的律师曾累积 2 年以上均在主营	

		业务为物业服务、会议及展览服务、城市管理运营的上市企业（含新三板）或其子公司担任年度法律顾问得的，得6分；近三年在主营业务为物业服务的上市企业（含新三板）或其子公司企业过1个年度的年度法律顾问得3分；否得不得分。 （提供服务企业证明材料）	6
三、价格部分（50分）			
1	年度法律顾问项目固定收费	报价不得超过人民币45000元/年，投标人报价由低至高进行排序，最低价格者得分为满分10分，高于最低报价的投标人，得分依次递减2分，最低得分为0分。	10
2	部分案件批量诉讼代理项目	基础费用部分，不得超过人民币8000元，投标人报价由低至高进行排序，最低价格者得分为满分10分，高于最低报价的投标人，得分依次递减2分，最低得分为0分。	10
		人民币5万（含）以上至10万元（不含）以下的部分，加收不得超过案件标的金额的8%，投标人报价由低至高进行排序，最低报价者得分为满分10分，高于最低报价的投标人，得分依次递减2分，最低得分为0分。	10
		人民币10万（含）以上至50万元（不含）以下的部分，加收不得超过案件标的金额的5%，投标人报价由低至高进行排序，最低价格者得分为满分10分，高于最低报价的投标人，得分依次递减2分，最低得分为0分。	10
		人民币50万（含）以上至100万元（含）以下的部分，加收不得超过案件标的金额的4%，投标人报价由低至高进行排序，最低价格者得分为满分10分，高于最低报价的投标人，得分依次递减2分，最低得分为0分。	10
总 计			100

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效证明资料，并按评分顺序排列。未按顺序排列者总分扣5分。